|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | UC00003 – Manter reserva de laboratório |
| **Atores envolvidos:** | Secretaria, Professor |
| **Objetivo:** | Descrever os passos necessários para manter a reserva de laboratório. |
| **Pré-Condição:** | O ator que efetuará a reserva deverá estar logado no sistema.  O sistema deverá possuir pelo menos uma turma cadastrada.  O sistema deverá possuir pelo menos um laboratório cadastrado. |
| **Fluxo Principal**   1. O ator seleciona a opção manter reserva de laboratório. 2. O sistema apresenta uma tela de consulta contendo a listagem de reservas vigentes realizadas anteriormente, assim como uma opção de filtragem que permita o ator pesquisar as reservas já realizadas. **[RN01] [RN02]** 3. O ator preenche os campos da filtragem. **[ALT02] [ALT04] [ALT05]** 4. O ator clica no botão consultar. **[EX02] [ALT01]** 5. O sistema apresenta a tela de consulta com a listagem dos registros encontrados. **[ALT01]** 6. Fim do caso de uso. | |
| **Fluxos Alternativos**  **ALT01 – Limpar consultar.**   1. O ator clica no botão limpar. 2. O sistema limpa os campos de filtragem e a listagem de reservas. 3. Seguir para o passo 2 do fluxo principal.   **ALT02 – O ator clica no botão adicionar reserva.**   1. O ator clica no botão adicionar reserva. 2. O ator seleciona a opção adicionar reserva. 3. O sistema exibe uma tela contendo os campos de preenchimento obrigatório turma, laboratório, período inicial e final é horário inicial e final da reserva, assim como os botões salvar e cancelar. 4. O ator seleciona a turma, laboratório, informa o período inicial e final e o horário inicial e final da reserva. 5. O ator clica no botão salvar. **[RN04] [ALT03]** 6. O sistema grava os dados da reserva. **[EX01]** 7. O sistema exibe uma mensagem para o ator informado que a reserva foi realizada com sucesso. 8. Fim do caso de uso.   **ALT03 – O ator clica no botão cancelar da tela de cadastro.**   1. O ator clica no botão cancelar. 2. Seguir para o passo 2 do fluxo principal.   **ALT04 – O ator clica no botão alterar reserva.**   1. O ator clica no botão alterar reserva. 2. O sistema apresenta a tela de cadastro preenchida com os dados da reserva alterada. 3. O ator altera os dados desejados. 4. O ator clica no botão salvar. **[RN04]** **[ALT03]** 5. O sistema grava os dados da reserva. **[EX01]** 6. O sistema exibe uma mensagem para o ator informando que a reserva foi alterada com sucesso. 7. Fim do caso de uso.   **ALT05 – O ator clica no botão excluir reserva**   1. O ator clica no botão excluir reserva. 2. O sistema exibe uma mensagem de confirmação para o ator perguntando ao mesmo se ele deseja realmente excluir o registro. 3. O ator clica no botão confirmar. **[RN03]** 4. O sistema exclui a reserva. **[EX03]** 5. O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que a reserva foi excluída com sucesso. 6. Fim do caso de uso. | |
| **Regras de Negócio**  **RN01 – Campos a serem exibidos na tela de consulta.**  A tela de consulta deverá apresentar os seguintes campos.   * Data da reserva * Usuário * Turma * Laboratório * Período inicial e final * Horário inicial e final   Para cada registro da tela de consulta deverá ser apresentado um botão para alteração e um para exclusão.    **RN02 – Campos de filtragem**  A filtragem deverá apresentar os campos abaixo, juntamente com os botões consultar e limpar.   * Turma. * Laboratório. * Período inicial e final. * Horário inicial e final.   Por default os campos data inicial e final deverá apresentar a data atual.  **RN03 – O ator clica no botão cancelar da mensagem de exclusão.**  Sistema fecha a mensagem de confirmação.  **RN04 – Campos obrigatórios.**  Caso o ator tente salvar uma reserva sem preencher os campos obrigatórios o sistema deverá exibir uma mensagem informando sobre o preenchimento dos campos. | |
| **Exceções**  **EX01 – Erro ao gravar os registros no banco de dados.**  O sistema exibe uma mensagem informando que não foi possível gravar os dados, pedindo ao ator para tentar novamente ou entrar em contato com o suporte técnico.  **EX02 – Nenhum registro foi encontrado na consulta**  O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que nenhum registro foi encontrado.  **EX03 – Erro ao excluir a reserva.**  O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que não foi possível excluir a reserva, pedindo ao mesmo para tentar novamente ou entrar em contato com o suporte técnico. | |
|  | |